

Kreis Höxter
 Der Landrat
 Abteilung Kinder, Jugend und Familie
 Moltkestr. 12
 37671 Höxter



**Antrag auf Förderung in Kindertagespflege gemäß
 § 23 Sozialgesetzbuch VIII (SGB VIII)**

1. Antragsteller/in (Tagespflegeperson)

Name, Vorname	
Anschrift	
Telefon	
Bankverbindung:	
IBAN	_____
BIC	_____
Geldinstitut	_____

2. Kinder, für die Tagespflege beantragt wird
 (für weitere Kinder bitte gesondertes Blatt beifügen)

	1. Kind	2. Kind
Name, Vorname		
Geburtsdatum		
Geburtsort		
Anschrift		
Sorgerecht	<input type="checkbox"/> Eltern <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Dritte	<input type="checkbox"/> Eltern <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Dritte
Das Kind lebt bei	<input type="checkbox"/> Eltern <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Dritte	<input type="checkbox"/> Eltern <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Dritte
Mit der Tagespflegeperson verwandt?	<input type="checkbox"/> ja, _____ <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, _____ <input type="checkbox"/> nein
Vorrangige Familiensprache		

Nachweis über bestehenden Masernschutz des Kindes gemäß § 20 Absatz 9 Infektionsschutzgesetz (IfSG) liegt spätestens ab Vollendung des 1.Lebensjahres vor
Ohne entsprechenden Nachweis ist eine Aufnahme und Förderung in Kindertagespflege nicht möglich, die Überprüfung des Nachweises obliegt der Tagespflegeperson

3. Name und Adresse des/der Inhabers(in) der elterlichen Sorge/Dritten

	Name und Anschrift	Name und Anschrift
Name, Vorname		
Straße, Hausnummer		
PLZ, Ort/ Ortsteil		
Geburtsdatum		
Telefon		
Familienstand		
Herkunftsland		
E-Mail		

4. Die Betreuung in Tagespflege ist erforderlich aufgrund

- Rechtsanspruch auf frühkindliche Förderung ab dem 1. Lebensjahr
- Erwerbstätigkeit beider Elternteile bzw. des alleinerziehenden Elternteils
- bevorstehender Aufnahme einer Erwerbstätigkeit, arbeitssuchend
- Schul-/ Hochschul-/ Berufsausbildung
- Maßnahme zur Eingliederung in Arbeit im Sinne des SGB II

5. Angaben zum Betreuungsverhältnis

5.1. Die Betreuung wird vom _____ bis _____ benötigt.

(die Übernahme der Kosten ist frühestens ab Eingang der vollständigen Antragsunterlagen möglich)

5.2. Gewünschter Ort der Betreuung

- im Haushalt der Tagespflegeperson oder in von ihr angemieteten Räumen
- im Haushalt der Eltern

5.3. Die Betreuung ist in folgendem Umfang erforderlich

Wochentage	in der Zeit von	bis
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		
Samstag		
Sonntag		

5.4. Benötigte Betreuungszeiten pro Woche

- 5 Stunden* 20 Stunden 35 Stunden
 10 Stunden* 25 Stunden 40 Stunden
 15 Stunden 30 Stunden 45 Stunden

* nur als Randzeitenbetreuung in Verbindung mit Kindergarten oder Schule möglich

Betreuung von 6:00 bis 7:00 Uhr Betreuung ab 17:00

Die erhöhte Pauschale der Geldleistung erfolgt entsprechend der Richtlinien zur Kindertagespflege Pkt. 4 Abs. 5 auf Grundlage der eingereichten Betreuungsnachweise quartalsweise.

Betreuung in der Nacht oder am Wochenende erforderlich? ja nein

Wenn ja, Begründung: (bitte Belege beifügen, z.B. Bestätigung des Arbeitgebers)

6. Bildungs- und Dokumentationsarbeit

In § 18 Gesetz zur qualitativen Weiterentwicklung der frühen Bildung wird die Förderung der kindlichen Entwicklung verpflichtend geregelt. In der Zeit der Betreuung in der Kindertagespflegestelle soll deshalb für jedes Kind eine Bildungsdokumentation geführt werden. Hierin soll durch Beobachtung der individuellen Fortschritte der Bildungsprozess des Kindes festgehalten werden. Auf der Basis der Dokumentation soll eine auf das einzelne Kind abgestimmte, gezielte Unterstützung weiterer Bildungsschritte erfolgen.

Ich verpflichte mich hiermit eine Bildungs-/ Entwicklungsdokumentation anzufertigen.

ja nein

Die Sorgeberechtigten willigen ein, dass diese im Rahmen der Qualitätssicherung von der Fachberatung eingesehen werden kann.

ja nein

7. Statistische Angaben

ja nein

	ja	nein
Betreuung findet (auch) am Wochenende statt		
Kind erhält (über die Tagespflegeperson angeboten) Mittagsverpflegung während der Tagespflege		
Das Kind erhält in der Tagespflege Eingliederungshilfe nach dem SGB XII/SGB VIII wegen:		
- körperlicher Behinderung		
- geistiger Behinderung		
- drohender oder seelischer Behinderung		

Erklärungen:

Wir versichern, dass die vorstehenden Angaben wahr und vollständig sind. Wir verpflichten uns, alle Änderungen, die für die Tagespflege von Bedeutung sind, unverzüglich mitzuteilen.

Uns ist bekannt, dass unrichtige Angaben strafrechtlich verfolgt werden können und zu Unrecht erhaltene Leistungen zurückgefordert werden.

Wir wurden unterrichtet, dass über den Antrag erst entschieden werden kann, wenn der Abteilung Kinder, Jugend und Familie alle erforderlichen Unterlagen vorliegen.

Einwilligungserklärung (im Sinne von Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchstaben a und e Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO))

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine personenbezogenen Daten durch die Kita-Träger, Kita-Leitungen, Tagespflegepersonen und durch den Kreis Höxter zur Bedarfsplanung und Optimierung der Platzvergabe sowie zum Zweck der Verwaltung der Kinder des jeweiligen Betreuungsangebotes erhoben, verarbeitet und genutzt werden. Mein Einverständnis umfasst auch die Übertragung sowie Verarbeitung und Nutzung der Daten durch anderweitige vom Träger oder vom Kreis Höxter genutzte Software zur Verwaltung der Kinder. Meine Daten werden ein Jahr nach der Beendigung der Betreuung in einer Kita oder Tagespflege automatisch gelöscht.

Die Einwilligungserklärung kann verweigert oder jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Dieser Widerruf kann schriftlich an den Kreis Höxter - Der Landrat -, Moltkestraße 12, 37671 Höxter oder an die E-Mail-Adresse e.poststelle@kreis-hoexter.de gesandt werden.

Im Fall des Widerrufs der Einwilligung kann die Vormerkung für das Betreuungsangebot sowie die Verwaltung der Kinder nicht mit dem KitaPlaner über das Internet durchgeführt werden. Eine Vormerkung für einen Betreuungsplatz in einer Kindertageseinrichtung oder bei einer Tagespflegeperson kann schriftlich in der jeweiligen Einrichtung oder Tagespflegeperson durch die Sorgeberechtigten erfolgen; die Verwaltung der Kinder erfolgt in dem Fall nicht über den KitaPlaner.

Hinweise zum Datenschutz nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Verantwortlich für die Verarbeitung dieser Daten ist der Kreis Höxter, Abteilung Kinder, Jugend und Familie, Moltkestraße 12, 37671 Höxter, datenschutz@kreis-hoexter.de. Die Daten werden erhoben, um Betreuungsbedarfe im Kreisgebiet zu planen und zu verwalten. Rechtsgrundlage der Verarbeitung sind die:

- §§ 3 Abs. 2 Satz 2, 24, 43, 45, 47, 62, 63, 64, 79, 80 und 98 SGB VIII
- § 16 SGB II
- §§ 5, 20 und 51 Gesetz zur qualitativen Weiterentwicklung der frühen Bildung NRW

Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung Ihrer Daten können Sie im Internet unter <https://www.kreis-hoexter.de/service-kontakt/buergerservice/dienstleistungen/664.Dienstleistungen.html?detID=203> abrufen.

Alternativ erhalten Sie diese Informationen auch von Ihrem zuständigen Sachbearbeiter oder von unserem behördlichen Datenschutzbeauftragten, den Sie per E-Mail über datenschutz@kreis-hoexter.de erreichen.

_____	_____	_____
Ort, Datum	Unterschrift Mutter	Unterschrift Vater
_____	_____	
Ort, Datum	Unterschrift Tagespflegeperson	

Bitte fügen Sie dem Antrag noch folgende Unterlagen bei:

Besteht kein Rechtsanspruch oder bei Randzeitenbetreuung

- Arbeits-/Schulbescheinigungen/Immatrikulationsbescheinigung
- Bescheinigung über die Arbeitssuche
- ggf. Kindergarten-/Schulbescheinigung des Kindes/der Kinde

Tagespflegeperson

wenn diese Unterlagen noch nicht vorliegen:

- Kopie der Pflegeurlaubnis
- Nachweis der Qualifikation

Kreis Höxter
Der Landrat
Abteilung: Kinder, Jugend und Familie
Kindertagespflege
Moltkestr. 12
37671 Höxter

A R B E I T S B E S C H E I N I G U N G

Firma

(Adresse, Ansprechpartner, Telefon)

Ich bescheinige / wir bescheinigen, dass

Frau / Herr _____

in der oben genannten Firma seit dem _____

bis auf Weiteres

bis zum _____

tätig ist.

Der Arbeitsbeginn nach der Elternzeit ist ab dem _____ (Datum).

Die Arbeitszeiten sind:

Montags: _____ Uhr bis _____ Uhr

Dienstags: _____ Uhr bis _____ Uhr

Mittwochs: _____ Uhr bis _____ Uhr

Donnerstags: _____ Uhr bis _____ Uhr

Freitags: _____ Uhr bis _____ Uhr

Samstags: _____ Uhr bis _____ Uhr

Sonntags: _____ Uhr bis _____ Uhr

Sonstiges: _____

(Datum, Unterschrift, Firmenstempel)

Kreis Höxter
Der Landrat
Abteilung: Kinder, Jugend und Familie
Kindertagespflege
Moltkestr. 12
37671 Höxter

(H o c h -) S c h u l b e s c h e i n i g u n g

(Hoch-) Schule

(Adresse, Ansprechpartner, Telefon)

Wir bescheinigen, dass Frau / Herr _____
in der oben genannten (Hoch-) Schule angemeldet ist und sie vom _____
bis voraussichtlich _____ besuchen wird.

Die Unterrichtszeiten sind:

Montags: _____ Uhr bis _____ Uhr

Dienstags: _____ Uhr bis _____ Uhr

Mittwochs: _____ Uhr bis _____ Uhr

Donnerstags: _____ Uhr bis _____ Uhr

Freitags: _____ Uhr bis _____ Uhr

Samstags: _____ Uhr bis _____ Uhr

Sonstiges: _____

Datum, Unterschrift, (Hoch-)Schulstempel

Kreis Höxter
Der Landrat
Abteilung: Kinder, Jugend und Familie
Kindertagespflege
Moltkestr. 12
37671 Höxter

B E S C H E I N I G U N G

Kindergarten / Schule

(Adresse, Ansprechpartner, Telefon)

Wir bescheinigen, dass das Kind _____
seit dem _____ den oben genannten Kindergarten / die oben genannte Schule
besucht.

Die Betreuungszeiten / Schulzeiten sind:

Montags: _____ Uhr bis _____ Uhr

Dienstags: _____ Uhr bis _____ Uhr

Mittwochs: _____ Uhr bis _____ Uhr

Donnerstags: _____ Uhr bis _____ Uhr

Freitags: _____ Uhr bis _____ Uhr

Samstags: _____ Uhr bis _____ Uhr

Sonstiges: _____

(Datum, Unterschrift, Stempel)